



CUADERNO DE TRABAJO:

CONFERENCIAS DINÁMICAS Y EFECTIVAS

WWW.PROFEMARCOSVELEZ.COM

WWW.PROFEMARCOSVELEZ.COM

LA PROMESA DE ESTE TALLER

En un mundo donde captar atención es esencial, ofrecer conferencias dinámicas se vuelve crucial. Este workbook es una guía práctica para mejorar tus presentaciones, incluyendo ejercicios y recursos para conectar con la audiencia desde el inicio y cerrar con impacto.

Cada sección aborda aspectos clave como el storytelling, lenguaje corporal, energía y uso de tecnología. Ya sea en formato presencial o virtual, este recurso te ayudará a preparar y ejecutar presentaciones memorables. Prepárate para transformar tus ideas en experiencias inolvidables.

¿Cómo usar este workbook?

Este workbook está diseñado para que lo uses como herramienta viva. No es un documento para leer pasivamente, sino un espacio de trabajo personal para aterrizar lo aprendido, clarificar ideas y preparar tus próximas presentaciones con intención.

Aquí algunas recomendaciones para aprovecharlo al máximo:

 Reflexiona y aplica: Cada sección contiene una breve explicación, seguida de preguntas o ejercicios. Tómate el tiempo para reflexionar y responder con honestidad.

 Piensa en tus escenarios reales: Si tienes una conferencia próxima, úsala como base para completar cada ejercicio.

 Acción sobre perfección: No necesitas tener todo claro desde el principio. Lo importante es moverte hacia la acción.

 Úsalo antes y después de cada conferencia: Puedes volver a este recurso cuantas veces lo necesites.

Este recurso es parte de tu membresía, creada para ayudarte a crecer, destacar y comunicar con propósito.

¡Vamos allá!

#1: CAPTURA LA ATENCIÓN DESDE EL INICIO

La primera impresión en una conferencia no se negocia. Tienes segundos para que tu audiencia decida si va a escucharte con atención... o si desconectará mentalmente mientras chequea el celular.

Por eso, el primer minuto debe ser inolvidable.

Una apertura poderosa puede:

- Generar conexión emocional.
- Aumentar la curiosidad.
- Despertar atención inmediata.
- Crear una atmósfera de expectativa.

Y no necesitas pirotecnia. Necesitas intención y estrategia.

EJERCICIO 1: ESCRIBE TU APERTURA

ESCRIBE UNA HISTORIA PERSONAL BREVE



¿Qué quieres que tu audiencia sienta desde el inicio?

#2: CONECTA EMOCIONALMENTE Y USA TU CUERPO

Una presentación efectiva no es solo lo que dices, sino cómo lo haces sentir. La gente recuerda más lo que sintió que los datos que escuchó. Y para lograr eso, necesitas conectar desde lo humano, no desde el PowerPoint.

LO QUE DIJE EN EL TALLER

“Tu herramienta principal eres tú. No son tus slides. Eres tú: tu energía, tu manera de mirar, tu manera de caminar, tus gestos, tu tono, tus pausas.”

“Cuando tienes claridad emocional, tu lenguaje corporal se alinea. Si estás hablando de algo que te apasiona, tu cuerpo lo sabe. No tienes que inventarte nada.”

EJERCICIO 2: REvisa tu CUERPO, REvisa tu EMOCIÓN

¿QUÉ EMOCIONES QUIERES PROVOCAR EN TU AUDIENCIA?

REFLEXIONA

¿QUÉ PARTE DE TU CUERPO PUEDES/SABES USAR MEJOR?



¿QUE FRASE IMPORTANTE PUEDES PRACTICAR?



¿CÓMO PUEDES MAXIMIZAR EL TONO DE TU VOZ?



¿QUÉ EMOCIONES SABES DESTACAR CUANDO HABLAS Y CONECTAS?



¿QUÉ OTRAS COSAS PODRÍAS USAR PARA CONECTAR?

#3 MICRO-INTERACCIONES

Las micro-interacciones y dinámicas grupales evitan que tu audiencia entre en “modo pasivo”. Mantenerlos hablando o participando genera retención.

Estas pequeñas acciones crean un ambiente de interacción constante que fomenta el aprendizaje activo. Al implementar preguntas rápidas, debates breves o encuestas instantáneas, los participantes se sienten más comprometidos y motivados a contribuir con sus propias ideas.

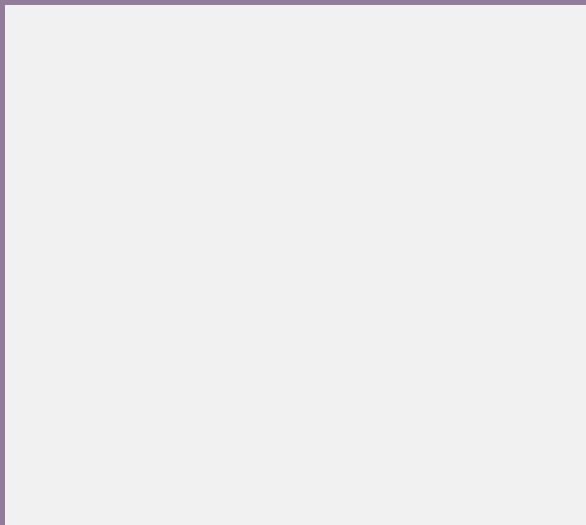
Estas técnicas no solo enriquecen la experiencia, sino que también fortalecen la conexión entre ti y los asistentes, mejorando el aprendizaje y la retención.

#3 MICRO-INTERACCIONES

Usa los siguientes espacios para crear preguntas que te funcionen con la audiencia:

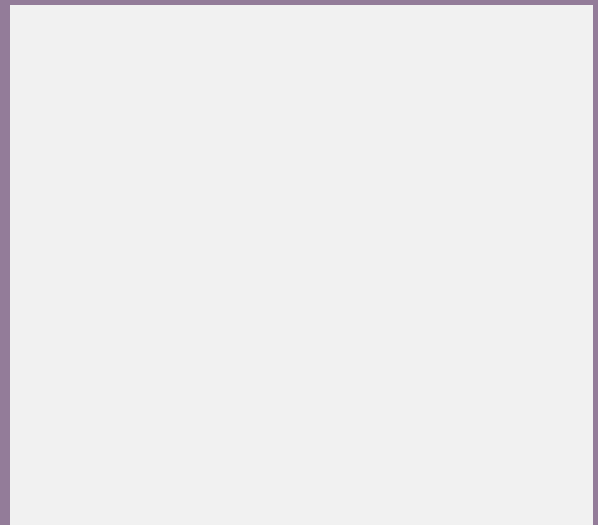
Pregunta 1

Escribe una pregunta de exploración de un tema

A large, empty white rectangular box intended for writing the first question.

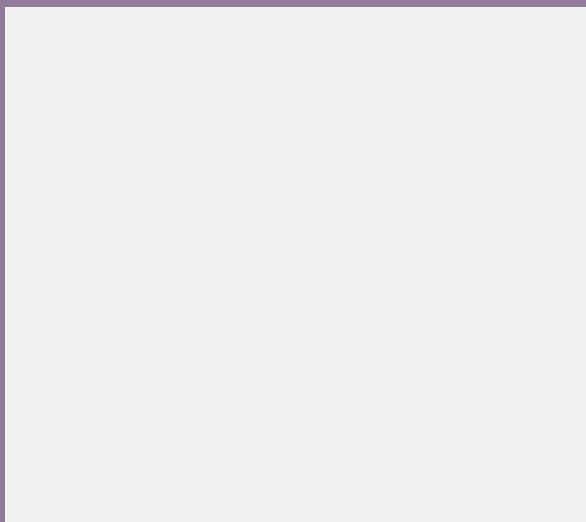
Pregunta 2

Crea una pregunta de autoevaluación

A large, empty white rectangular box intended for writing the second question.

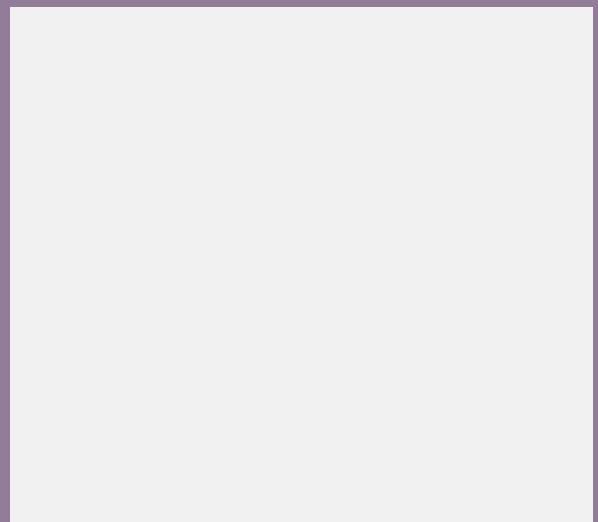
Pregunta 3

Escribe una pregunta para medir conocimiento

A large, empty white rectangular box intended for writing the third question.

Pregunta 4

Diseña una pregunta para reflexionar sobre lo aprendido

A large, empty white rectangular box intended for writing the fourth question.

#4 UN CIERRE PODEROSO

El cierre es lo que más recordarán. Refuerza ideas clave y termina con una acción clara o mensaje inspirador. Tu cierre debe tener varias cosas en cuenta:

01

REFUERZA IDEAS CLAVE

Refuerza las ideas que guiaron tu mensaje para que todos tengan claro lo que expusiste.

02

ACCIÓN CLARA

Impulsa a las personas a tomar acción con respecto a lo que has dicho.

03

MENSAJE INSPIRADOR

Busca dejar un mensaje que inspire para que recuerden tu presentación.

04

ENERGÍA ARRIBA

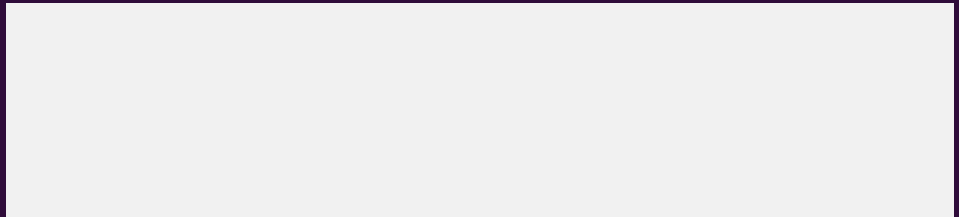
Nuestra meta es que la gente termine alegre y con energía.

#4 UN CIERRE PODEROSO

Escribe en cada parte lo que necesitas incluir de acuerdo a tu conferencia.

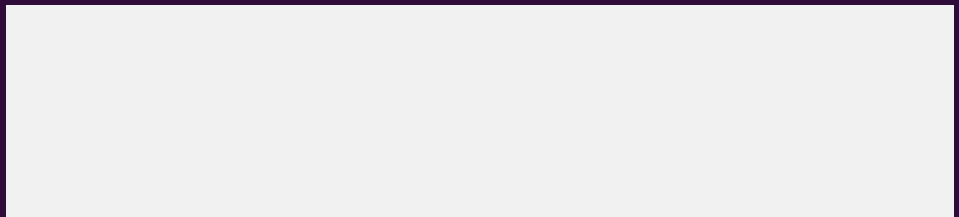
01

REFUERZA IDEAS CLAVE



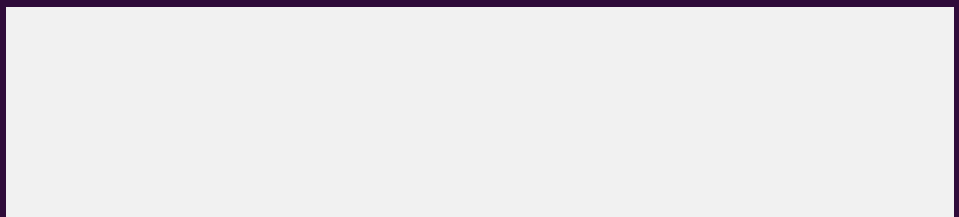
02

ACCIÓN CLARA



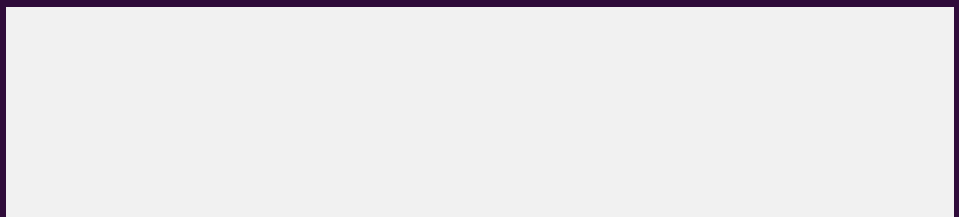
03

MENSAJE INSPIRADOR



04

ENERGÍA ARRIBA



EVALÚA

AUTOEVALUACIÓN

REALIZA UNA AUTOEVALUACIÓN EN CADA CATEGORÍA

CATEGORÍA	¿QUÉ ESTOY HACIENDO BIEN?	¿EN QUÉ NECESITO AYUDA?	¿CUÁLES SON MIS METAS?
INTRODUCCIÓN			
LENGUAJE CORPORAL			
INTERACCIONES			
CONCLUSIÓN			

IDENTIFICA

CHECKLIST

REFLEXIONA SOBRE LOS NIVELES DE INFLUENCIA. IDENTIFICA QUÉ NIVELES HAS EXPERIMENTADO Y QUÉ RETOS TIENES

ANTES DE PRESENTAR

- ☐ Tengo una historia personal o anécdota para abrir.
- ☐ sé cuál es el mensaje que quiero que recuerden.
- ☐ He dividido mi presentación en bloques cortos.
- ☐ Prepararé preguntas o interacciones para la participación activa.
- ☐ Ensayé mi presentación al menos una vez.

DURANTE LA PRESENTACIÓN

(PARA COMPLETAR POR OTRA PERSONA)

- ☐ Estoy usando lenguaje corporal abierto y expresivo.
- ☐ Estoy variando mi tono de voz y ritmo.
- ☐ Estoy usando pausas para generar impacto y atención.
- ☐ Involucro a la audiencia con preguntas o dinámicas.
- ☐ Estoy atento al público.

ASUNTOS ADICIONALES

- ☐ Probé el sonido y la presentación antes de comenzar.
- ☐ Probé la herramienta de interacción que voy a usar.
- ☐ Tengo un plan B en caso de que la tecnología falle.
- ☐ Verifiqué mi ropa y mi apariencia.
- ☐ Calenté la voz y la respiración.

¡GRACIAS!

Recuerda compartir con otros tu experiencia en Sala de Facultad Plus



¡BONO!

Si oprimes este link vas a ver una mini conferencia que ofrecí sobre este tema que se llama Cómo comunicar efectivamente y conectar con la gente.

[MIRA EL VIDEO AQUÍ](#)

WWW.PROFEMARCOSVELEZ.COM